



Checkliste BACHELORARBEIT für Studierende

1.	Das Thema der Bachelorarbeit wird mit den Betreuenden und Prof. Bramerdorfer vereinbart.	
2.	<p>Interne Anmeldung in unserem Sekretariat, Raum 268</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anmeldeformular ausfüllen und im Sekretariat abgeben • Geheimhaltungsvereinbarung und Abgabe der Rechte über die Bachelorarbeit unterschreiben. Diese Vereinbarung wird den Studierenden im Sekretariat ausgehändigt. • Kopie der Keplercard durch das Sekretariat <p>EAL-Sekretariat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freischaltung der Räumlichkeiten, die der/die Studierende an unserem Institut benötigt • Der Studierende wird im KUSSS für das Bachelorseminar eingetragen (ab jeweiligem Semesterbeginn) 	
3.	<p>Ausarbeitung der Bachelorarbeit durch den Studierenden</p> <p>Das EAL Institut stellt den Studierenden einen Arbeitsbereich sowie die notwendigen technischen und elektronischen Hilfsmittel zur Verfügung. Er wird bei Bedarf von unseren Techniker_innen betreut. Regelmäßige Besprechungen des Studierenden mit der Betreuungsperson sind erforderlich.</p>	
4.	<p>Abgabe der Bachelorarbeit</p> <p><u>Wichtig:</u> Die Abgabe der BA muss immer am Ende des jeweiligen Semesters erfolgen, wo die Bachelorarbeit angefangen wurde!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abgabe bis spätestens 30.09. für das jeweilige Sommersemester bzw. • Abgabe bis spätestens 28.02. für das jeweilige Wintersemester 	
5.	<p>Abschluss des Bachelorarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • siehe dazu die beigefügte Information „Merkblatt Anforderungen für die Beurteilung des Bachelorseminars“ 	
6.	<p>Durchsicht der Bachelorarbeit</p> <p>Die fertige BA wird zur Korrektur den Betreuenden vorgelegt. Dazu ist die Arbeit formlos entweder in einem Ordner oder mit Ringspirale gebunden (Gerät befindet sich im Sekretariat) abzugeben. Erst nach Einwilligung des Betreuenden sollte die BA durch den Studierenden zur Bindung in Auftrag gegeben werden.</p>	
7.	<p>Bindung der Bachelorarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bindung: schwarzer Hardcovereinband • Anzahl: 1 Exemplar <p>Bei der JKU Kopierstelle kostet diese Bindung ca. 10,- € je Exemplar. Die Kopierstelle der JKU befindet sich im Raum HG004/A, E-Mail: kopierstelle@jku.at, Tel. 0732 2468 4967.</p> <p><u>Beachtung:</u> Es ist nicht möglich, dass Ihre Arbeit am Institutsdrucker ausgedruckt wird. Ausdruck und Binden der Arbeit liegt in der Verantwortung des Studierenden!</p>	



<p>8.</p>	<p>Die Benotung der Bachelorarbeit und des Bachelorseminars erfolgt sofern folgende Vorgaben erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Abgabe der Bachelorarbeit (1 Exemplar) beim Sekretariat des Institutes EAL ● Abgabe einer CD-ROM mit folgendem Inhalt beim Sekretariat des Institutes EAL <ul style="list-style-type: none"> - alle Messungen, Berechnungen, Sourcecode, Fotos zur Arbeit - Bachelorarbeit in pdf Format - Alle Präsentationen im Zusammenhang mit dem Bachelorseminar <p>Wichtig: Die Anordnung der einzelnen Bestandteile soll übersichtlich sein!</p> <ul style="list-style-type: none"> ● eventuell offene Beträge der EAL Kaffeekassa sind im Sekretariat zu zahlen <p>Erst wenn die gebundene BA zusammen mit der CD-ROM im EAL Sekretariat abgegeben wurde, wird die BA und das Bachelorseminar benotet und das Zeugnis an das Prüfungs- und Anerkennungsservice weitergeleitet!</p> <p>Die Abgabe der Bachelorarbeit beim Prüfungs- und Anerkennungsservice ist nicht notwendig.</p>	
------------------	--	--



Auf der CD unter dem Verzeichnis:
Präsentation-Poster-Arbeit